

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សិស្ស

ដើម្បីទទួលបាននូវការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព ជាមួយការរក្សាបាននូវវិន័យ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សិស្សានុសិស្សនៃសាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែលទាំងអស់ត្រូវគោរពនិងអនុវត្តនូវ បទបញ្ជារបស់សាលាដូចតទៅ៖

ការចុះឈ្មោះចូលរៀន

ប្រការ១: សិស្សដែលអាចចូលរៀននៅសាលាអន្តរជាតិអាយ អ៊ី អែលបានត្រូវមានអាយុទៅតាមការ កំណត់របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពោលគឺត្រូវមាន អាយុ ៦ឆ្នាំ ត្រឹមថ្ងៃចុះឈ្មោះចូលរៀនសម្រាប់ថ្នាក់ទី១ នៃសាលាបឋមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងយ៉ាងតិច១២ឆ្នាំ សម្រាប់មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅថ្នាក់ទី៧។

ប្រការ២: សិស្សទាំងអស់ត្រូវ បំពេញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់នូវឯកសារសម្រាប់សុំចុះឈ្មោះចូលរៀន មាន លិខិតបញ្ជាក់កំណើត ប័ណ្ណគ្រួសារ និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលសាលាតម្រូវ។ ធ្វើ កិច្ចសន្យា គោរព និងអនុវត្តតាម បទបញ្ជា និងគោលការណ៍ផ្សេងៗរបស់សាលា ។ ចូល រួមរាល់សកម្មភាព របស់សាលា។ សិស្សដែលផ្លាស់ពីសាលារដ្ឋ ឬសាលាឯកជនផ្សេងត្រូវ មានឯកសារបញ្ជាក់ ការសិក្សានៅសាលាចាស់ថា ខ្លួនមានសមត្ថភាពអាចរៀនថ្នាក់បន្ត ។ សិស្សទាំងអស់ត្រូវឱ្យធ្វើតេស្ត ដើម្បីបញ្ជាក់ពីសមត្ថភាពជាពិតជាអាចសិក្សានៅថ្នាក់ ឬ កម្រិតដែលចង់សិក្សាលើកម្រិត ពិន្ទុ៥០%ឡើងទៅនៃពិន្ទុសរុប។

ឯកសណ្ឋាន និងការរៀបចំខ្លួន

ប្រការ៣: សិស្សានុសិស្ស របស់សាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែល ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ដែល កំណត់ ដោយសាលាជាទៀងទាត់ ត្រូវពាក់ស្បែកជើងប៉ាតា(ឃ្មុប) ពាក់កាតសំគាល់សិស្ស ដែលសាលាចេញឱ្យ ។

- ជានិច្ចជាកាលសំលៀកបំពាក់ត្រូវថែរក្សាឱ្យបានស្អាតបាតមានអនាម័យល្អ។
- ឯកសណ្ឋានគឺជារបស់សាលា មិនអនុញ្ញាតទិញ ឬកាត់ឯកសណ្ឋានពីខាងក្រៅសាលា។
- សិស្សប្រុស ត្រូវកាត់សក់ ឱ្យខ្លី សិស្សស្រី ត្រូវចងសក់ឱ្យបានស្អាត។ មិនអនុញ្ញាតលាប ពណ៌សក់ ងើតឆាយ និងរចនាម៉ូតសក់ខុសប្រក្រតី។ សិស្សស្រីត្រូវចងសក់ឱ្យបានស្អាត បាតមិនទម្លាក់បិទមុខ ។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវកាត់ក្រចកឱ្យខ្លី និងថែទាំអនាម័យខ្លួនប្រាណឱ្យបានស្អាតជានិច្ច។
- សិស្សស្រីមិនអនុញ្ញាត ស្លៀកសំពត់ខ្លីចុងក្បាលដង្កង់ និងការ តុបតែងខ្លួនហួសហេតុ ដែលប្រាសចាកពី ប្រពៃណីទំនៀមទំលាប់ល្អ របស់ជាតិខ្មែរ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់ សិស្ស សាលា ។
- សិស្សដែលមិន ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានបានត្រឹមត្រូវនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យចូលក្នុង បរិវេណសាលា។

- មិនអនុញ្ញាត ឲ្យពាក់មួកក្នុងសាលា។ មិនអនុញ្ញាត ពាក់អាវផ្សេង ពីលើឯកសណ្ឋាន របស់សាលា ។ ហាមប្រឡេះឡើងអាវក្នុងបរិវេណសាលារៀន។
- សិស្សដែលធ្វើដំណើរមកសាលាដោយទោចក្រយាន និងទោចក្រយានយន្តត្រូវពាក់មួកសុវត្ថិភាពជានិច្ច។

សម្ភារៈ និងប្រការហាមឃាត់

ប្រការ៤: សិស្សានុសិស្សនឹងមិនអនុញ្ញាតឲ្យពាក់គ្រឿងអលង្ការ ឬនាំយករបស់មានតម្លៃមកសាលា មានសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិច ហ្វេម អាយភែតជាដើម។មិនអនុញ្ញាតយកទូរសព្ទដៃចូលក្នុងថ្នាក់រៀន។ ជាទូទៅមិនអនុញ្ញាតនាំយកសម្ភារៈជាល្បែងផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឬធ្វើឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់របួសស្នាមដល់ខ្លួនឯង និងអ្នកដទៃ និងការនាំយកវត្ថុផ្សេងៗទៀតដែលច្បាប់មិនអនុញ្ញាត។

- មិនត្រូវខ្ចី ឬឲ្យអ្នកដទៃខ្ចីសម្ភារៈមានតម្លៃ រួមទាំងលុយរបស់ខ្លួននោះទេ។បើមានការបាត់បង់ខូចខាតឬបង្កជាបញ្ហាអវិជ្ជមានដោយប្រការណាមួយ សាលានឹងមិនទទួលខុសត្រូវឡើយ។
- មិនត្រូវយកសម្ភារៈណាដែល មិនមែនជារបស់ខ្លួនឡើយ ករណីរើសបានរបស់ ត្រូវយកមកប្រគល់ឲ្យការិយាល័យសិក្សាដើម្បីស្វែងរកម្ចាស់ដើមវិញ។
- ករណីសិស្សយកទូរសព្ទ ឬអាយភែតចូលក្នុងថ្នាក់រៀនត្រូវទទួលនូវចំណាត់ការដូចតទៅ៖
 - ១- លើកទី១ដកហូតរក្សាទុក១ខែ
 - ២- លើកទី២ដកហូតរក្សាទុក៣ខែ
 - ៣- លើកទី៣ដកហូតរក្សាទុក៦ខែ ដល់១ឆ្នាំ
 ការដកហូតនេះនឹងមិនអនុញ្ញាតឲ្យដកចេញវិញនូវផ្នែកណាមួយនៃទូរសព្ទនោះឡើយ ដូចជាស៊ីម និងមេម៉ូរី ជាដើម។

អវត្តមាន និងការមកយឺត

ប្រការ៥: សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ត្រូវមករៀនឲ្យទាន់ពេលវេលា និងទៀងទាត់។ រាល់ការសុំច្បាប់សិស្សត្រូវបំពេញលើលិខិតសុំច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់ និងមានការចុះហត្ថលេខាពីមាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាល ឲ្យបានមុនយ៉ាងតិច១ថ្ងៃ មុនការឈប់។ រាល់អវត្តមានបន្ទាន់ សាលាទទួលយកការសុំច្បាប់តែពីមាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាលតែប៉ុណ្ណោះ ។ សិស្សានុសិស្សទាំងអស់មិនអាចសុំច្បាប់ដោយខ្លួនឯងបានទេ។

- សិស្សមកយឺតពី១នាទីដល់៩នាទីអនុញ្ញាតឲ្យចូលរៀន
- សិស្សមកយឺតចាប់ពី១០នាទី ដល់ ២៩នាទី ត្រូវមកសុំលិខិតពីការិយាល័យរដ្ឋបាលដើម្បីបានចូលក្នុងថ្នាក់រៀន និងត្រូវកំណត់ថាបានមកយឺត ១ដង។
- សិស្សមកយឺតចាប់ពី៣០នាទីឡើងទៅ នឹងមិនអនុញ្ញាតឲ្យចូលក្នុងថ្នាក់រៀននៅក្នុងម៉ោងសិក្សានេះ ហើយត្រូវបានចាត់ថា អវត្តមាន១ពេល។

- សិស្សចេញមុនម៉ោង១០នាទី ដល់២៩នាទីនឹងត្រូវកត់ត្រាស្មើមកយឺត១ដង។
- សិស្សចេញមុនម៉ោងលើសពី៣០នាទីត្រូវចាត់ថាអវត្តមាន១ដង។
- សិស្សនៅក្នុងសាលាតែគេចវេសមិនចូលសិក្សាក្នុងម៉ោងណាមួយចាត់ទុកថា អវត្តមាន១ដង។
- អវត្តមានមួយម៉ោង អវត្តមានមួយពេល និងអវត្តមានមួយថ្ងៃចាត់ថាអវត្តមានមួយដងដូចគ្នា។
- *សិស្សដែលមករៀនយឺត៣ដងស្មើនឹងអវត្តមាន មានច្បាប់១ដង អវត្តមានមានច្បាប់២ដង ស្មើនឹងអវត្តមាន៣តច្បាប់១ដង។

អវត្តមានមានច្បាប់ និងឥតច្បាប់នឹងត្រូវទទួលនូវការកត់ត្រា ដូចតទៅ៖

- សិស្សអវត្តមាន៥ដង ដោយឥតច្បាប់ត្រូវទទួលការប្រមានពីសាលា។
- សិស្សអវត្តមាន១០ដង ដោយឥតច្បាប់ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យាចំពោះមុខមាតា បិតា។
- សិស្សអវត្តមាន១៥ដងដោយឥតច្បាប់ត្រូវរៀនត្រួតថ្នាក់។
- សិស្សថ្នាក់ទី ៦ , ៩ និង១២ អវត្តមានឥតច្បាប់២០ដងត្រូវដកសិទ្ធិប្រឡង។
- សិស្សអវត្តមាន ២៥ដង ដោយឥតច្បាប់ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីរបស់សាលាដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ។

សម្ភារៈសិក្សា

ប្រការ៦: រាល់ពេលមករៀន សិស្សានុសិស្ស ទាំងអស់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំ និងយកមកនូវ រាល់សម្ភារៈសិក្សាដូចជាសៀវភៅមេរៀន សៀវភៅសរសេរ សៀវភៅលំហាត់ ដៃខ្មៅ ប៊ិក ជ័រលុប និងសម្ភារៈសិក្សាដទៃទៀត ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ទៅតាមការណែនាំ របស់គ្រូ។ សិស្ស មត្តេយ្យភាសាខ្មែរ សិស្សមត្តេយ្យភាសាអង់គ្លេស និងសិស្សបឋមសិក្សាភាសាអង់គ្លេស សាលា តម្រូវឲ្យបង់ថ្លៃសម្ភារៈសិក្សា ជាកញ្ចប់នៅក្នុងដើមវគ្គ និងក្នុងដើមឆ្នាំសិក្សា។

- ការមិនមានសម្ភារៈសិក្សាស្របទៅតាមម៉ោង នៃមុខវិជ្ជាសិក្សា នឹងត្រូវទទួលការព្រមាន ណែនាំពីគ្រូប្រចាំថ្នាក់ និងប្រចាំមុខវិជ្ជានៅលើកទី១។ ជូនដំណឹងដល់មាតាបិតា អាណាព្យាបាលនៅលើកទី២។ លើកទី៣ នឹងតម្រូវឲ្យចុះកិច្ចសន្យានៅចំពោះមុខមាតា បិតា។ សិស្ស នឹងត្រូវឲ្យផ្អាកការសិក្សាមួយរយៈ ។

ម៉ោងចូលរៀន ម៉ោងចេញលេង

ប្រការ៧: ម៉ោងចូលរៀន និងម៉ោងចេញលេងត្រូវបានសម្គាល់ដោយការចុចកណ្តឹង។ សិស្សត្រូវចូល ក្នុងថ្នាក់រៀនភ្លាម ដោយមិនបង្អែបង្អង់នៅពេលឮសូរកណ្តឹងរោទី។ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ស្តាប់ការពន្យល់ពីលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មិនជជែកគ្នា មិនប្រឡែងគ្នា មិនធ្វើអ្វីរំខានដល់គ្រូនិង ការសិក្សារបស់សិស្សដទៃ។ មិនអនុញ្ញាតចេញ ពីបន្ទប់រៀនដោយគ្មានការសុំអនុញ្ញាតពី គ្រូ។ មិនអនុញ្ញាតចេញពីបរិវេណសាលានៅក្នុងម៉ោងសិក្សា ករណីមានការចាំបាច់ ឬ បន្ទាន់ត្រូវសុំការអនុញ្ញាត ពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា ដោយមានសំណើពីមាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាល។

ប្រការ៨: នៅពេលចេញលេង មិនអនុញ្ញាតឲ្យស្រែកឡូឡា រត់ចុះរត់ឡើងតាមកាំជណ្តើរ រត់ដេញគ្នា

ប្រឡែងគ្នាជាលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ ដែលអាចបង្កឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់។សិស្សដែលមានមាឌធំមិន
មិនអនុញ្ញាតប្រឡែងលេងជាមួយសិស្សដែលមានមាឌតូច។

ប្រការ៩: ករណីអវត្តមានលោកគ្រូអ្នកគ្រូនៅក្នុងម៉ោងសិក្សាណាមួយ សិស្សទាំងអស់ត្រូវស្ថិតនៅ
ក្នុងបន្ទប់រៀនដោយស្ងៀមស្ងាត់ ធ្វើការងារដែលគ្រូអនុរក្ស ដាក់ឲ្យធ្វើ ហាមចេញ មកក្រៅ
បន្ទប់រៀន ហាមដៃកគ្នា និងស្រែកឡូឡា ដែលធ្វើឲ្យរំខាន និងប៉ះពាល់ ដល់ការសិក្សា
របស់សិស្សថ្នាក់ដទៃ។

កិច្ចការផ្ទះ

ប្រការ១០: សិស្សទាំងអស់ ត្រូវធ្វើកិច្ចការផ្ទះ ដែលលោកគ្រូ អ្នកគ្រូដាក់ ឲ្យធ្វើ រៀងរាល់ពេលហើយ
ប្រគល់កិច្ចការនេះមកត្រូវវិញតាមពេលវេលាកំណត់។ រាល់កិច្ចការផ្ទះត្រូវប្រគល់ជូន មាតា
បិតា ឬ អាណាព្យាបាល ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា ដឹងឮមុននឹងប្រគល់ជូនគ្រូ។កិច្ចការផ្ទះ
របស់សិស្សត្រូវតែជាកិច្ចការដែលសិស្សធ្វើដោយខ្លួនឯងមិនចំឡែងគេ មិនយកកិច្ចការរបស់
សិស្សដទៃធ្វើជារបស់ខ្លួនឯង។

អាកប្បកិរិយា និងសីលធម៌

ប្រការ១១: សិស្សានុសិស្សរបស់សាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អ៊ែលត្រូវមាន សីលធម៌ សុដីរធម៌ល្អ
អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ ចេះគោរពចាស់ទុំ និងអ្នកដែលមានអាយុច្រើនជាងខ្លួន។ត្រូវមានការ
គោរពលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និង ថ្នាក់គ្រប់គ្រងសាលា ចេះស្រឡាញ់រាប់អានមិត្តភក្តិ អ្នកនៅជុំ
វិញខ្លួនមាន ទំនាក់ទំនងល្អ ខិតខំរៀនសូត្រ ធ្វើកិច្ចការដែលលោកគ្រូ អ្នកគ្រូដាក់ឲ្យធ្វើ។
មិនប្រើ ពាក្យសំដី គំរោះគំរើយ ជេរប្រមាថ មិនបង្កទំនាស់ មិនបង្កើតបក្សពួក។ មិនស្លៀក
ពាក់ឆើតឆាយ តុបតែង ខ្លួនហួសហេតុ មិនប្រើពាក្យសំដីលែបខាយ ស្នេហា ឬពាក្យ
អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់អ្នកដទៃ។ ត្រូវខិតខំយកចិត្ត
ទុកដាក់រៀនសូត្រទាំងនៅសាលា និងពេលត្រឡប់ទៅផ្ទះវិញ។

ការទទួលទានអាហារ

ប្រការ១២: មិនអនុញ្ញាតញ៉ាំ អាហារ នំចំណី និងភេសជ្ជៈផ្សេងៗនៅក្នុងថ្នាក់រៀន នៅតាមទីធ្លា
សាលា ឬកាន់ដើរញ៉ាំតាមកន្លែងផ្សេងៗ។ ការញ៉ាំ អាហារ នំចំណី និងភេសជ្ជៈផ្សេងៗអាច
បានតែនៅកន្លែងកង់ទីន និងកន្លែងដែលសាលាបានរៀបចំប៉ុណ្ណោះ។

ការហាមឃាត់

ប្រការ១៣: ការដក់បារី ការលេងល្បែងស៊ីសង់ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ការអានសៀវភៅទស្សនាវដ្តី
អាសអាភាស ការមើលរឿងអាសអាភាស នៅក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ក្នុងបរិវេណ សាលា
ត្រូវហាមដាច់ខាត។ បើមានករណីទាំងនេះសាលានឹងចាត់វិធានការជាការព្រមានធ្វើកិច្ច
សន្យានៅចំពោះមុខមាតា បិតា រហូតដល់បញ្ឈប់ការសិក្សាដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ
- ការនាំយកអាវុធ ជាតិផ្ទះផ្សេងៗចូលក្នុងបរិវេណសាលាត្រូវហាមដាច់ខាត។

- មិនអនុញ្ញាតឲ្យនាំមិត្តភក្តិខាងក្រៅចូលបរិវេណសាលា ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា។

អនាម័យ បរិស្ថាន និងការថែទាំសម្ភារៈសាលា

ប្រការ១៤: សិស្សានុសិស្សរបស់សាលាអន្តរជាតិអាយ អ៊ី អ៊ែលត្រូវមានអនាម័យ និងរួមគ្នា ថែរក្សាបរិស្ថាន និងសម្ភារៈសាលាឲ្យបានល្អ និងគង់វង្ស។ត្រូវចោលសំរាមក្នុងធុង មិនខាកស្តោះពាសវាលពាសកាល មិនញ៉ាំស្ករកៅស៊ូ ថែទាំសម្ភារៈ ថ្នាក់រៀន បន្ទប់ទឹក ទីធ្លា មិនគូសវាស លើតុ កៅអី ជញ្ជាំងសាលា មិនបង្កឲ្យមានស្នាមប្រឡាក់នៅគ្រប់កន្លែង។

ប្រការ១៥: ត្រូវចេះថែរក្សា និងការពារឲ្យបានល្អសម្ភារៈសាលាដូចជា តុ កៅអី ក្តារខៀន ម៉ាញ៉េ ទូរទស្សន៍ កុំព្យូទ័រជាដើម។ មិនបង្កឲ្យបែកបាក់ ខូចខាត ដោយអូសទាញ ច្រានផ្ដួលរំលំជាន់ពីលើ គូសវាស ហែកកាច់បំបាក់សម្ភារៈផ្សេងៗ។ ករណីមានចេតនា បង្កឲ្យមានការខូចខាតសម្ភារៈរបស់សាលា មាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសំណងដល់សាលា។ ការបិទបង្អួច បិទទ្វារត្រូវបិទដោយថ្មមៗ មិនបង្អួចសំលេងក្នុងក្តាំង។

ពិន្ទុ ការប្រឡង និងអាហារូបករណ៍

ប្រការ១៦: សិស្សដែលបានទទួលពិន្ទុ៥០%ឡើងទៅ ត្រូវបានចាត់ទុកថា បានប្រឡងជាប់។សិស្សដែលមិនបានមកប្រឡងនឹងត្រូវទទួលបានពិន្ទុសូន្យ។ការមិនបានប្រឡង ៣មុខវិជ្ជា ឡើងទៅនឹងត្រូវឲ្យធ្លាក់។ ករណីដែលមានការជាប់រវល់ដែលមិនអាចខានបាន ឬដោយមានជំងឺ និងគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដែលសិស្ស និងអាណាព្យាបាល បានសុំច្បាប់ដោយត្រឹមត្រូវ និងមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ ពីវេជ្ជបណ្ឌិត សិស្សនឹង ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញនូវចំណាត់ថ្នាក់ពិន្ទុ ឬត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រឡងសងវិញ។

ប្រការ១៧: ក្នុងពេលប្រឡង សិស្សត្រូវគោរពបទបញ្ជាប្រឡងឲ្យបានល្អគឺ មិនចំឡងគ្នា មិនឲ្យគេចំឡងមិនលាក់សំណៅឯកសារ មិនលាក់ទូរសព្ទ មិនរំខានដល់សិស្សដទៃ។សិស្សដែលលួចចំឡងគេ សិស្សដែលឲ្យគេចំឡង សិស្សដែលលាក់សំណៅឯកសារ និងប្រើទូរសព្ទពេលប្រឡង នឹងត្រូវបានពិន្ទុសូន្យ។ សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុជាប់ចំណាត់ថ្នាក់លេខ១ លេខ២ និងលេខ៣ ប្រចាំឆ្នាំនឹងទទួលបានអាហារូបករណ៍ពីសាលា ដោយទទួលបានការបញ្ចុះតម្លៃសិក្សា 30% 20% និង 10% ទៅតាមគោលការណ៍ របស់សាលា។ សិស្សដែលមិនបានទទួលពិន្ទុ៥០%នៃ ពិន្ទុសរុប នឹងត្រូវបាន ឲ្យធ្វើការប្រឡងសងវិញ បើនៅតែមិនទទួលបានពិន្ទុ៥០% ដដែលសិស្សនោះនឹងត្រូវឲ្យរៀនត្រួតថ្នាក់។

វិធានការចំពោះកំហុស

ប្រការ១៨: សិស្សដែលបង្កជំលោះ ជេរប្រមាថគ្រូ វាយតប់គ្នា អំពើចោរកម្ម និងការបង្កបញ្ហាផ្សេងៗ ពីលក្ខណៈតិចតួច ទៅធ្ងន់ធ្ងរត្រូវអនុវត្តតាមដំណោះស្រាយដូចតទៅ៖

- ១- ការណែនាំព្រមាន ពិន័យ ដាក់ទណ្ឌកម្មដោយលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ(កម្រិតនៃការដាក់

ទណ្ឌកម្មមានកំណត់នៅក្នុងវិធានការទៅលើបទបញ្ជាសម្រាប់សិស្ស)

២- ការព្រមាន ពិន័យ និងដាក់ទណ្ឌកម្មដោយការិយាល័យវិន័យ។

៣- ការជួបព្រមានដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ និងធ្វើកិច្ចសន្យា ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

៤- ការជួបព្រមានដោយក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ និងធ្វើកិច្ចសន្យាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៅចំពោះមុខមាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាល។

៥- ករណីសិស្ស នៅតែមិនកែប្រែ និងលក្ខណៈកំហុសមានភាពធ្ងន់ធ្ងរ សិស្សនោះនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ការសិក្សា ជាបណ្តោះអាសន្ន។ ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ នឹងធ្វើការសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចូលរៀនឡើងវិញនៅក្នុងរយៈពេលមួយ ឬសម្រេចលុបឈ្មោះចេញ ពីបញ្ជីរបស់សាលារៀនដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ ។

ប្រការ១៩: បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់មាតា បិតា ឬ អាណាព្យាបាល ជាព័ត៌មានស្វែងយល់ និងការសហការជួយជំរុញលើកកម្ពស់ដល់ការសិក្សារបស់បុត្រធីតា។ ចូលរួមតាមដានការសិក្សារបស់បុត្រធីតាដោយត្រួតពិនិត្យ មើលកិច្ចការផ្ទះរបស់សិស្ស សៀវភៅតាមដានជារៀងរាល់ពេលនិងរៀងរាល់ខែព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា។ ត្រួតពិនិត្យមើលសម្ភារៈសិក្សានិងការស្លៀកពាក់របស់គាត់ និងការទម្លាប់គាត់ឱ្យមករៀនទៀងទាត់ និងទាន់ម៉ោងចូលរៀន។ ធ្វើការទំនាក់ទំនងមកប្រធានការិយាល័យសិក្សាបើមានបញ្ហាទាក់ទងនឹងការសិក្សា របស់គាត់។

ខាងក្រោមនេះជានូវសញ្ញាទំនាក់ទំនងរបស់សាលា៖

- ព័ត៌មានទូទៅ បឋម 023 426028
- ព័ត៌មានទូទៅ មធ្យម 023 427878
- ការសុំច្បាប់សំរាប់សិស្សមធ្យមសិក្សា(អង់គ្លេសនិងខ្មែរ) 023 427878
- ការសុំច្បាប់សំរាប់សិស្សបឋមសិក្សា (អង់គ្លេសនិងខ្មែរ) 023 426028
- ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់មត្តេយ្យ(អង់គ្លេសនិងខ្មែរ) 093 807803
- ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់ទី១ដល់ទី៦(ខ្មែរ) 093 807803
- ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់ទី១ដល់ទី៦(អង់គ្លេស) 016 807803/093 807803
- ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់ទី៧ដល់ទី១២(ខ្មែរ) 016 807803
- ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់ទី៧ដល់ទី៩(អង់គ្លេស) 016 807803/087 807803
- រដ្ឋបាល និងគណនេយ្យ 012 807803
- រថយន្តសាលា 016 807803

អវសានបញ្ញាត្តិ

ប្រការ២០: បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់សិស្សនេះត្រូវ បានសម្រេចដាក់ឱ្យ អនុវត្តសម្រាប់សិស្សរបស់ សាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែល ដោយមានការសហការជួយជំរុញការអនុវត្តពីមាតាបិតា ឬ អាណាព្យាបាល ដើម្បីលើកកម្ពស់ការសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្សប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធិភាព។

- ការប្រព្រឹត្តិដែលពុំមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះនឹងត្រូវបានសម្រេចដោយគណៈ គ្រប់គ្រងនៃសាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែល។
- សិស្សានុសិស្សទាំងអស់នៃសាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែលត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជានេះគ្រប់ៗ គ្នាដោយម៉ឺងម៉ាត់ និងមានប្រសិទ្ធិភាព។

ភ្នំពេញថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ:.....ជាមាតា បិតា ឬអាណាព្យាបាល របស់សិស្សឈ្មោះ:រៀនថ្នាក់ទី.....ឆ្នាំសិក្សា..... នៃសាលាអន្តរជាតិ អាយ អ៊ី អែលសូមសន្យាជួយអប់រំកូនឱ្យគោរព និងអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលា។ បើថ្ងៃ ក្រោយ..... របស់ខ្ញុំប្រព្រឹត្តខុសពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះសូមឱ្យសាលាដាក់វិធានការទៅ តាមកំហុស ដោយមិនមានការតវ៉ាឡើយ។

ភ្នំពេញថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខា ស្នាមមេដៃ និងឈ្មោះ:
មាតា បិតា ឬអាណាព្យាបាល